

Директору ГУО «Средняя школа № 2
г.Волковыска» Король Н.И.

ФИО законного представителя обучающегося
проживающей(его) по адресу:

(телефон)

Я, _____,
ФИО законного представителя обучающегося
даю разрешение на участие в экскурсии моему (моей) сыну (дочери)
_____, обучающемуся (щейся) «___» класса
по маршруту «г.Волковыск – г.Барановичи – г.Минск – г.Волковыск»,
организованной «___» _____20___ года с педагогическим работником
_____.

Я, _____,
ФИО законного представителя обучающегося
даю согласие на заключение договора туристических услуг (договора фракто-
вания) педагогическому работнику _____

ФИО педагога, чьи данные будут в договоре
Особенности здоровья сына (дочери) _____

_____ указывать (если таковые имеются)

дата

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)



➤ На экскурсии выездные разрешения пишется на каждую экскурсию.

➤ Дата в разрешении не может быть позже даты приказа по ГУО.

➤ При организации экскурсий в аквапарки, бассейны и на открытые водоемы (в случае планируемого купания) обязательно проверять у обучающихся умение плавать, а в письменном согласии родителей (законных представителей) отражать согласие на купание и наличие у ребенка навыков плавания.

➤ Разрешения хранятся у ответственного за экскурсионную деятельность в учреждении образования (заместителя директора по воспитательной работе или у иного педагогического работника).

Директору ГУО «Средняя школа № 2
г.Волковыска» Король Н.И.

ФИО законного представителя обучающегося
проживающей(его) по адресу:

(телефон)

Я, _____,
ФИО законного представителя обучающегося

даю разрешение на участие в экскурсиях в пределах своего населенного пункта (г.Волковыск) (аг. Матвеевы) в течение 2025/2026 учебного года моему (моей) сыну (дочери) _____, обучающемуся (щейся) «___» класса.

дата

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)



- На экскурсии в пределах своего населенного пункта пишется одно разрешение на начало учебного года.
- Дата в разрешении не может быть позже даты проведения первой экскурсии в учебном году.

➤ При организации экскурсий в аквапарки, бассейны и на открытые водоемы (в случае планируемого купания) обязательно проверять у обучающихся умение плавать, а в письменном согласии родителей (законных представителей) отражать согласие на купание и наличие у ребенка навыков плавания.

➤ Разрешения хранятся у ответственного за экскурсионную деятельность в учреждении образования (заместителя директора по воспитательной работе или у иного педагогического работника).