

ПРИКАЗ (по учреждению образования) ПРИМЕР

Об организации экскурсии

С целью патриотического воспитания, изучения историко-культурных ценностей малой родины *или в соответствии с требованиями (или на основании) Инструкцией об организации участия обучающихся учреждений образования в туристических походах и экскурсиях, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17.07.2007 № 35а, главой 11 Правил автомобильных перевозок пассажиров, утвержденных Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972, Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2022 г. № 523 «Об оказании туристических услуг»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить выезд обучающихся «___» класса (ов) в количестве ___ человек (Приложение) «___» _____ 20__ года, по маршруту «г.Волковыск – МК «Хатынь» – г.Минск – г.Волковыск».

2. Назначить ответственным за организацию экскурсии (учителя истории, педагога, выполняющего функции классного руководителя) Ф.И.О.

3. Ответственному за организацию экскурсии Ф.И.О.:

3.1. подготовить пакет документов, согласно перечню;

3.2. провести обучение правилам безопасного поведения во время экскурсии, с соответствующей записью в протоколе проверки знаний по мерам безопасности. (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 №972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров»);

3.3. предусмотреть возможность использования телефонной связи на маршруте;

3.4. проконтролировать наличие «Дневника путешественника»;

3.5. предоставить отчет о проведении экскурсии в течение 3 дней после совершения поездки.

4. Назначить сопровождающими (учителя истории, педагога, выполняющего функции классного руководителя) Ф.И.О., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии.

5. В соответствии с должностными инструкциями, ответственному по охране труда _____ провести инструктаж с лицами, ответственными за организацию и проведение экскурсии с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

6. Заместителю директора по воспитательной работе:

6.1. ознакомить ответственных за организацию экскурсии с нормативными документами;

6.2. выдать маршрутный лист, сделать запись в журнале учета маршрутных листов;

6.3. осуществлять контроль за подготовкой и организацией участия обучающихся в экскурсии.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе ФИО

Директор учреждения

Ф.И.О.

СПИСОК

обучающихся, выезжающих на экскурсию дата по маршруту _____

1	Игнатик Артём	11 «А»
2	Лукашевич Данил	6 «Б»
3	Полежаев Артем	9 «А»
4	Шайковский Алексей	8 «Г»
5	Курганская Евгения	11 «А»
6	Курганская Полина	11 «А»

**Выезд из г. Волковыска дата в время
Возвращение в Волковыск время**

Услугу по перевозке осуществляет **ОАО «Автобусный парк № 4 г. Волковыска».**

Принять к сведению, что ответственность за жизнь и безопасность обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии возлагается на учителя истории ФИО, учителя географии ФИО

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образования Волковысского
районного исполнительного
комитета

М.Б.Семёнчик