

*Алгоритм организации экскурсионной поездки  
за пределы района  
с привлечением организации-перевозчика*

1. Заявления от родителей или законных представителей несовершеннолетних на согласие на участие ребенка в поездке.

2. Заявление от организатора поездки (кл. руководителя, учителя-предметника) на имя директора УО с указанием маршрута, цели, даты поездки (на заявлении ставится резолюция)

3. Разрабатывается маршрутный лист, запись в журнале учета маршрутных листов

4. Разрабатывается программа экскурсионной поездки (утверждается директором).

4. Заключается договор на оказание туристических услуг (и (или) перевозки пассажиров)

5. Заполняется схема рассадки взрослых и детей в транспорте

6. Издаётся приказ директора по УО (не позднее, чем за 5 дней до её начала) с обязательным указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей, списком детей.

7. Востребуется акт технического состояния транспортного средства (автобуса) и отметка о прохождении инструктажа водителей в ГАИ (по перевозчику)

8. Проводится инструктаж с учащимися и сопровождающими по ОТ с оформлением протокола установленного образца

10. После совершения поездки:

информация на сайт, фото

в течение 5 дней – отчет в произвольной форме.