

Разработка проектов,  
подготовка заявок на  
получение гранта и  
существующие возможности  
для привлечения средств



Проект — документ, предусматривающий комплекс согласованных организационно-технических мероприятий, объединенных общей целью и обеспеченных частично или полностью за счет предоставления донорами международной технической помощи денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), выполнения работ, оказания услуг.

Указ Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. №460

«О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь»



Донор — иностранное государство (его административно-территориальная единица) международная организация, их представительства либо уполномоченные этими государством и организацией субъекты, безвозмездно передающие средства на реализацию программ, проектов.

Указ Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. №460  
«О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь»



Заявка (проектное предложение, проектная инициатива) – письменное обращение к донору с просьбой о выделении целевого финансирования.



**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ  
ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА**

|  |  |
|--|--|
| <b>Название организации:</b>   | ГУО «Гродненский областной институт развития образования»  |
| <b>Название проекта:</b>   | Не допустим детских слёз.  |
| <b>Цель проекта:</b><br>повторите формулировку цели из описания проекта  | Развитие профессиональных компетенций специалистов по защите прав детства на основе использования семейно-ориентированного подхода |
| <b>Краткая презентация проекта</b>   |  |
| <p>Овладение основами семейно-ориентированного подхода будет способствовать организации эффективного взаимодействия специалистов в области охраны прав детства с семьёй.</p> <p>Использование интерактивных методов.</p> <p>Мероприятия - круглый стол, обучающие тренинги.</p> <p>Издание методических рекомендаций.</p> <p>Результаты - содействие сохранению семьи как естественной среды социализации ребёнка; предупреждение социального сиротства.</p> |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Руководитель проекта:</b>             | Слинко Игорь Анатольевич                                  |
| <b>Контактный адрес организации:</b>     | г.Гродно, ул.Гагарина, 6.                                 |
| <b>Телефон, факс, электронный адрес:</b> | Тел. 521270, <a href="mailto:gqv@arsu.by">gqv@arsu.by</a> |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Размер запрашиваемого финансирования:</b> | <b>2800 \$</b>   |
| <b>Период реализации проекта (месяцев):</b>  | <b>8 месяцев</b> |

Ректор ГУО «ГрОИРО»



С.Я.Кострица

Печать организации:

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ  
ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА**

|  |  |
|--|--|
| <b>Название организации:</b>   | ГУО «Гродненский областной институт развития образования»  |
| <b>Название проекта:</b>   | Не допустим детских слёз.  |
| <b>Цель проекта:</b><br>повторите формулировку цели из описания проекта  | Развитие профессиональных компетенций специалистов по защите прав детства на основе использования семейно-ориентированного подхода |
| <b>Краткая презентация проекта</b>   |  |
| <p>Овладение основами семейно-ориентированного подхода будет способствовать организации эффективного взаимодействия специалистов в области охраны прав детства с семьёй.</p> <p>Использование интерактивных методов.</p> <p>Мероприятия - круглый стол, обучающие тренинги.</p> <p>Издание методических рекомендаций.</p> <p>Результаты - содействие сохранению семьи как естественной среды социализации ребёнка; предупреждение социального сиротства.</p> |  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Руководитель проекта:             | Слинко Игорь Анатольевич                                  |
| Контактный адрес организации:     | г.Гродно, ул.Гагарина, 6.                                 |
| Телефон, факс, электронный адрес: | Тел. 521270, <a href="mailto:ggv@grsu.by">ggv@grsu.by</a> |

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Размер запрашиваемого финансирования: | 2800 \$   |
| Период реализации проекта (месяцев):  | 8 месяцев |

Ректор ГУО «ГрОИРО»

Печать организации:



С.Я.Кострица

# Презентация организации

- Миссия вашей организации.
- Цели и задачи организации.
- Структура организации.
- Целевые группы (на кого направлена деятельность организации).
- Уникальность организации.
- Наиболее значительные достижения.
- Ранее реализованные проекты.
- Успешное партнерство с другими организациями в ходе реализации проекта.





- ❑ **Цель деятельности организации:** Развитие региональной системы образования через формирование мобильной и гибкой системы последипломного образования кадров.
  
- ❑ **Опыт организации в проектной деятельности за последние 2 года:**  
*Нет опыта проектной деятельности.*
  
- ❑ **Ресурсами для выполнения данного проекта :**
  - 4 обученных тренера по программе «Семейно-ориентированный подход в работе служб по защите детства» из числа преподавателей кафедр и сотрудников отдела социальной работы и правовой защиты детства
  - наличие методического и наглядного материала
  - мультимедийная установка
  - 2 компьютерных класса
  - аудитории для проведения занятий
  - библиотека
  - кафедра инновационных технологий и частных методик
  - кафедра психологического и социально-педагогического сопровождения образования
  - отдел социальной работы и правовой защиты детства

## Название проекта

- Должно быть броским и запоминающимся.
- Должно соответствовать его содержанию.



# Актуальность проекта

## 1. Постановка проблемы

- Подтвердить насущность проблемы с помощью информации, которая поможет донору составить представление об ее масштабах и актуальности.
- Результаты исследований оценки специалистов.
- Цитаты из документов, государственных программ.
- Результаты анкетирования, опросов, которые производила Ваша организация.
- Информация о той части общества, которая испытывает негативное влияние сложившейся ситуации.

2. Логически связать задачи, выполняемые Вашей организацией, с проблемами, которые Вы собираетесь решать.

3. Убедить донора в том, что Ваши задачи можно решать в реальный срок с имеющимися ресурсами, потратив определенную сумму.



## □ Анализ ситуации:

Тревожной приметой сегодняшнего дня в Гродненском регионе является увеличение размеров социального сиротства (2904 ребёнка-сироты), обнаруживается «скрытое» сиротство, связанное с ухудшением условий жизни семьи (В социально-опасном положении находятся 2755 детей из 1560 семей, признаны нуждающимися в государственной защите по декрету №18 446 детей из 262 семей). Изменилось отношение к детям в семье (зафиксировано 3 случая жестокого обращения). В ходе проверок исполнения законодательства о защите прав и законных интересов детей из неблагополучных семей выявлены многочисленные случаи не всегда достаточно эффективной и системной работы СППС системы образования и других служб по защите прав и законных интересов детей в Берестовицком районе Гродненской области. На наш взгляд, одной из причин создавшегося положения является недостаточно высокий уровень профессиональной компетентности специалистов по охране и защите детства. Поэтому Институтам развития образования принято решение об обучении семейно – ориентированному подходу специалистов системы защиты детства Берестовицкого района.

Институт развития образования тесно работает с данной категорией специалистов (семинары, курсы повышения квалификации и др.); часть сотрудников института прошли обучающий тренинг по теме «Семейно-ориентированный подход в работе служб по защите детства» и получили сертификаты тренеров. Полученный опыт они могут транслировать специалистам, работающим в системе по охране и защите детства.

Целевая группа – это конкретная группа людей, на которых направлена деятельность проекта и которые к концу реализации проекта получат пользу и ощутят или создадут положительные изменения в своей жизни и в жизни своего ближайшего окружения.



## Описание целевой группы проекта должно отвечать следующим требованиям:

- Необходимо указать количество человек, которые получают прямую пользу от проектной деятельности;
- Опишите особенности этих людей - социальные, возвратные, территориальные и т.п., - на основании которых они отобраны в качестве целевой группы проекта.
- Опишите, на какой территории будет реализовываться проект.



## □ **Целевая группа проекта:**

20 специалистов разных ведомств системы защиты детства Берестовицкого района, которые при активном использовании передовых инноваций в области социальной работы защищают права и интересы детей, обеспечивают социально-педагогическую поддержку и помощь семье, осуществляют профилактику социального сиротства. Эти специалисты пройдут обучение по курсу «Семейно-ориентированный подход в работе служб по защите детства» (модульная система подготовки).

Территория проекта – Берестовицкий район Гродненской области.

Цель проекта – это планируемый позитивный конечный результат, который будет получен, если проект будет выполнен.





Развитие профессиональных  
компетенций специалистов по  
защите прав детства Гродненского  
региона на основе использования  
семейно-ориентированного подхода.

Задачи проекта – планируемые промежуточные результаты в проекте, которые в совокупности обеспечат достижение цели.



# КРИТЕРИИ SMART

## (критерии формулировки задач проекта)

|   |              |                                      |  |
|---|--------------|--------------------------------------|--|
| S | Specific     | Жизненно важные конкретные изменения | Задача должна отражать те конкретные изменения в знаниях, учреждениях, в поведении клиентов или в обществе, которые произойдут в результате выполнения этой задачи                 |
| M | Measurable   | Измеримость                          | То, что будет получено в результате выполнения задачи, должно поддаваться измерению (сколько клиентов будет участвовать в проекте, сколько из них претерпит те или иные изменения) |
| A | Attainable   | Достижимость                         | Задача должна быть достижима с точки зрения имеющихся ресурсов и здравого смысла   |
| R | Relevant     | Целесообразность                     | Задача должна соответствовать цели проекта, являясь логической составляющей предполагаемого будущего конечного результата  |
| T | Time-Limited | Временные рамки                      | В задаче должны быть определены конкретные временные рамки, в которые она будет выполнена  |

**Задача 1:** За семь месяцев реализации проекта обучить семейно-ориентированному подходу 20 специалистов системы защиты детства Берестовицкого района Гродненской области.

**Задача 2:** Разработка методических рекомендаций (100 экземпляров) и организация обсуждения межведомственного взаимодействия для развития системы защиты детства и использования семейно-ориентированного подхода в работе служб по защите детства Гродненского региона посредством проведения круглого стола (30 специалистов).

# Рабочий план проекта

- Что будет сделано?
- Кто будет осуществлять действия?
- Как они будут осуществляться и в какой последовательности?
- Какие ресурсы будут привлечены?
- Какова Ваша стратегия в достижении желаемых результатов?
- Почему Вы выбрали её из всех других возможных?



План реализации проекта:

**Задача 1: За семь месяцев реализации проекта обучить семейно-ориентированному подходу 20 специалистов системы защиты детства Берестовицкого района Гродненской области.**

| Срок реализации        | Мероприятие/действие   | Благополучатели и их количество  | Ожидаемые результаты  |
|------------------------|--|----------------------------------|---|
| 1-ый месяц реализации  | Составление графика работы тренеров и групп.<br>Закупка необходимого оборудования и материалов               |                                  | Составлен график работы по проекту<br>Тренинги обеспечены необходимыми ресурсами  |
| 2- 7 месяцы реализации | Подготовка методического материала по каждому модулю   | Участники тренингов (20 человек) | Участники обеспечены методическим материалом  |
| 2- 7 месяцы реализации | Организационная подготовка тренингов, включая отбор участников   | Участники тренингов (20 человек) | Тренинги подготовлены, группы набраны   |
| 2- 7 месяцы реализации | Проведение обучающих тренингов   | Участники тренингов (20 человек) | <p>Повышена компетентность участников тренингов по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семейно-ориентированный подход в работе служб по защите детства.</li> <li>• Вовлечение семей в работу семейно-ориентированных служб по защите детства.</li> <li>• Проведение оценки в рамках семейно ориентированного подхода по защите детей.</li> <li>• Методы проведения расследований в семейно-ориентированной социальной работе с детьми.</li> <li>• Планирование в семейно-ориентированной социальной работе.</li> <li>• Влияние жестокого обращения и неудовлетворения основных жизненных потребностей на развитие ребёнка.</li> <li>• Разлука, размещение и воссоединение.</li> </ul> |
| 2- 7 месяцы реализации | Подготовка методических рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия служб по защите детства |                                  |   |

**Задача 2:** Разработка методических рекомендаций (100 экземпляров) и организация обсуждения межведомственного взаимодействия для развития системы защиты детства и использования семейно-ориентированного подхода в работе служб по защите детства Гродненского региона посредством проведения круглого стола (30 специалистов).



| <b>Срок реализации</b> | <b>Мероприятие/действие</b>  | <b>Благополучатели и их количество</b> | <b>Ожидаемые результаты</b>  |
|------------------------|--|--|--|
| 8- ой месяц реализации | Круглый стол «Организация межведомственного взаимодействия служб по защите прав детства Гродненского региона»  | Участники круглого стола (30)          | Определение направлений деятельности по организации эффективного межведомственного взаимодействия служб по защите детства. |
| 8- ой месяц реализации | Издание 100 экземпляров методических рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия служб по защите детства .<br>Презентация методических рекомендаций | Специалисты системы защиты детства     |  |



Бюджет – план, отражающий ожидаемые результаты и распределяемые ресурсы в денежном выражении.



# Бюджет

- Должен быть хорошо проработан и объяснен.
- Должен включать общую стоимость проекта и запрашиваемую у фонда сумму.
- Должен иметь достоверную проверенную финансовую информацию, отражать собственный вклад и финансирование со стороны грандодателя.
- Прежде чем начинать распределять деньги по статьям бюджета, необходимо внимательно изучить налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.



| №                                  | Статья расходов   | Расчет затрат по категориям  | Запрашиваемая сумма | Вклад вашей организации | Вклад других доноров, организаций | Общая стоимость категории |
|------------------------------------|---|--|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Административные расходы</b> |   |  |                     |                         |                                   |                           |
| 1.1.                               | Аренда офиса, помещения*  | \$16,7*8 мес   | \$0,00              | \$133,00                | \$0,00                            | \$133,00                  |
| 1.2.                               | Зарботная плата руководителя проекта налогами и отчислениями**  | 8 мес*\$ 42  | \$336,00            | \$0,00                  | \$0,00                            | \$336,00                  |
|                                    | том числе начисления на заработную плату (ФСЗН и Белгосстрах)   |  | \$85,10             | \$0,00                  | \$0,00                            | \$85,10                   |
| 1.3.                               | Зарботная плата бухгалтера проекта с налогами и отчислениями**  | 8 мес*\$ 20  | \$159,05            | \$0,00                  | \$0,00                            | \$159,05                  |
|                                    | в том числе начисления на заработную плату (ФСЗН и Белгосстрах) |  | \$40,05             | \$0,00                  | \$0,00                            | \$40,05                   |
| 1.4.                               | Приобретение расходных материалов                               | 1 шт картридж для принтера   | \$0,00              | \$50,00                 | \$0,00                            | \$50,00                   |
|                                    | <b>ВСЕГО:</b>   |  | <b>\$495,05</b>     | <b>\$183,00</b>         | <b>\$0,00</b>                     | <b>\$678,05</b>           |
| <b>2. Программные расходы</b>      |   |  |                     |                         |                                   |                           |
| 2.1.                               | Название мероприятия/деятельности                               | <b>Проведение обучающих занятий по семейно-ориентированному подходу</b>            |                     |                         |                                   |                           |
| 2.1.1.                             | Аренда помещения для проведения мероприятия                     | 80 часов * \$3   | \$0,00              | \$240,00                | \$0,00                            | \$240,00                  |
| 2.1.2.                             | На выплату заработной платы тренерам                            | 80 часов тренинга по плану ((по факту: 60ч* 2 тренера *\$10)+( 20ч*1 тренер*\$10)) | \$1 399,42          | \$0,00                  | \$0,00                            | \$1 399,42                |
|                                    | В том числе начисления на заработную плату                      |  | \$355,42            | \$0,00                  | \$0,00                            | \$355,42                  |
| 2.1.3.                             | Приобретение канцтоваров  | 6 пачек бумаги А4, флип-чарты, 2 пачки маркеров, 20 ручек, бэджи                   | \$100,00            | \$0,00                  | \$0,00                            | \$100,00                  |
| 2.1.4.                             | Оплата проезда тренерам   | 18 раз (туда и обратно) *\$4   | \$72,00             | \$0,00                  | \$0,00                            | \$72,00                   |
| 2.1.5.                             | Оплата питания (кофе-пауза)                                     | 20 участников*40 занятий*\$0,30  | \$240,00            | \$0,00                  | \$0,00                            | \$240,00                  |
| 2.1.6.                             | Оплата проживания тренеров                                      | 8 суток*2 тренера*\$6 ,<br>2 суток *1 тренер *\$6                                  | \$0,00              | \$108,00                | \$0,00                            | \$108,00                  |

|        |   |  |                   |                 |               |                   |
|--------|---|--|-------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 2.2.   | Название мероприятия/деятельности*****      | <b>Проведение круглого стола для специалистов системы защиты детства</b> |                   |                 |               |                   |
| 2.2.1. | Аренда помещения для проведения мероприятия | 4 часа * 1 мероприятие * \$4   | \$0,00            | \$16,00         | \$0,00        | \$16,00           |
| 2.2.2. | На выплату заработной платы ведущим         | 2 ведущих * 1 мероприятие * 4 часа * \$10                                | \$79,02           | \$0,00          | \$0,00        | \$79,02           |
|        | в том числе начисления на заработную плату  |  | \$20,02           | \$0,00          | \$0,00        | \$20,02           |
| 2.2.3. | Приобретение расходных материалов           | 1 картридж для принтера  | \$0,00            | \$40,00         | \$0,00        | \$40,00           |
| 2.2.4. | Приобретение канцтоваров                    | 1 мероприятие*30 участников*\$1  | \$30,00           | \$0,00          | \$0,00        | \$30,00           |
| 2.2.5. | Оплата проезда                              | 20 участников * \$15   | \$300,00          | \$0,00          | \$0,00        | \$300,00          |
| 2.2.6. | Оплата питания (кофе-пауза)                 | 30 участников*1 мероприятие*\$1  | \$30,00           | \$0,00          | \$0,00        | \$30,00           |
| 2.3.   | Название мероприятия/деятельности           | <b>Издание методических рекомендаций</b>                                 |                   |                 |               |                   |
| 2.3.1. | Расходные материалы                         | Бумага А4, бумага цветная, мастер-пленка, краска, скобы                  | \$0,00            | \$45,00         | \$0,00        | \$45,00           |
| 2.3.2. | Заработная плата лаборанта                  | долж. оклад, премия  | \$0,00            | \$45,00         | \$0,00        | \$45,00           |
|        | в том числе начисления на заработную плату  | ФСЗН, госстрах   | \$0,00            | \$16,00         | \$0,00        | \$16,00           |
| 2.3.3. | Коммунальные услуги, текущий ремонт         | Электрос энергия, теплоэнергия, вода, сток, мусор, текущий ремонт        | \$0,00            | \$7,00          | \$0,00        | \$7,00            |
|        | <b>ВСЕГО:</b>                               |  | <b>\$2 250,44</b> | <b>\$501,00</b> | <b>\$0,00</b> | <b>\$2 767,44</b> |
| 3.     | <b>Иные программные расходы</b>             |  |                   |                 |               |                   |
| 3.1.   | Принтер                                     | 1 шт   | \$174,51          | \$0,00          | \$0,00        | \$174,51          |
|        | <b>ВСЕГО:</b>                               |  | <b>\$174,51</b>   | <b>\$0,00</b>   | <b>\$0,00</b> | <b>\$174,51</b>   |
|        | <b>ИТОГО:</b>                               |  | <b>\$2 920,00</b> | <b>\$684,00</b> | <b>\$0,00</b> | <b>\$3 604,00</b> |

## Статьи расходов

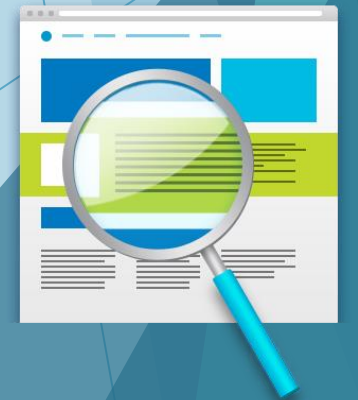
- Оплата труда (руководители, бухгалтера, консультантов).
- Основные прямые расходы (аренды помещения, оборудования, типографические расходы, канцелярские товары и т.д.)
- Командировки (проезд, суточные, проживание в гостинице).
- Непрямые расходы (если имеются).



# Мониторинг и оценка

## Задачи мониторинга

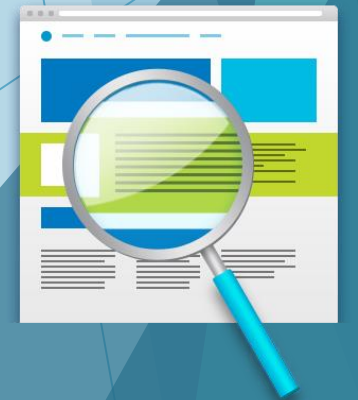
- Оценка промежуточных результатов.
- Своевременное выявление трудностей и несоответствий.
- Выработка рекомендаций по их устранению.





## Определить

- Насколько достигнута цель проекта.
- Насколько по окончании проекта изменилась ситуация, описанная в разделе «Постановка проблемы».
- Правильно ли были подобраны методы достижения цели проекта.
- Что способствовало успеху проекта, а что мешало достижению цели.



# Методы мониторинга

- Анкеты
- Графики
- Отчеты
- Опросы
- Списки участников мероприятий
- Регистрационные журналы



# Мониторинг и оценка проекта

**Цель проекта:** Развитие профессиональных компетенций специалистов по защите прав детства на основе использования семейно-ориентированного подхода Гродненского региона.

| Индикаторы процессов | Индикаторы изменений  | Методы сбора информации   | Источники получения информации  | Периодичность сбора информации   |
|----------------------|---|---|---|--|
| <b>Не заполнять!</b> | 80% участников проекта повысили уровень профессиональной компетентности по защите прав детей с позиции семейно-ориентированного подхода | Анализ документов, анкетирование, тестирование, опрос, наблюдение | Специалисты управлений (отделов) образования, директора и специалисты СПЦ | Установочная диагностика, итоговая диагностика, промежуточный мониторинг |

Задача 1: За семь месяцев реализации проекта обучить семейно-ориентированному подходу 20 специалистов системы защиты детства Берестовицкого района.

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <p>20 специалистов обучено по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семейно-ориентированный подход в работе служб по защите детства.</li> <li>• Вовлечение семей в работу семейно-ориентированных служб по защите детства.</li> <li>• Проведение оценки в рамках семейно ориентированного подхода по защите детей.</li> <li>• Методы проведения расследований в семейно-ориентированной социальной работе с детьми.</li> <li>• Планирование в семейно-ориентированной социальной работе.</li> <li>• Влияние жестокого обращения и неудовлетворения основных жизненных потребностей на развитие ребёнка.</li> <li>• Разлука, размещение и воссоединение.</li> </ul> | <p>Развитие следующих профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессионально-коммуникативная</li> <li>• психолого-педагогическая</li> <li>• управленческая</li> <li>• исследовательская</li> <li>• информационно-коммуникативная</li> <li>• предметно-методологическая</li> <li>• рефлексивная</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личного самосовершенствования</li> </ul> | <p>Анкетирование, выборочное интервью</p> <p>Анализ отчетов специалистов, обученных семейно ориентированному подходу.</p> | <p>Участники обучения</p> <p>Участники обучения</p> | <p>Один раз по окончании курса обучения</p> <p>Один раз в квартал в течение одного года после окончания обучения</p> |
|--|---|---|---|--|

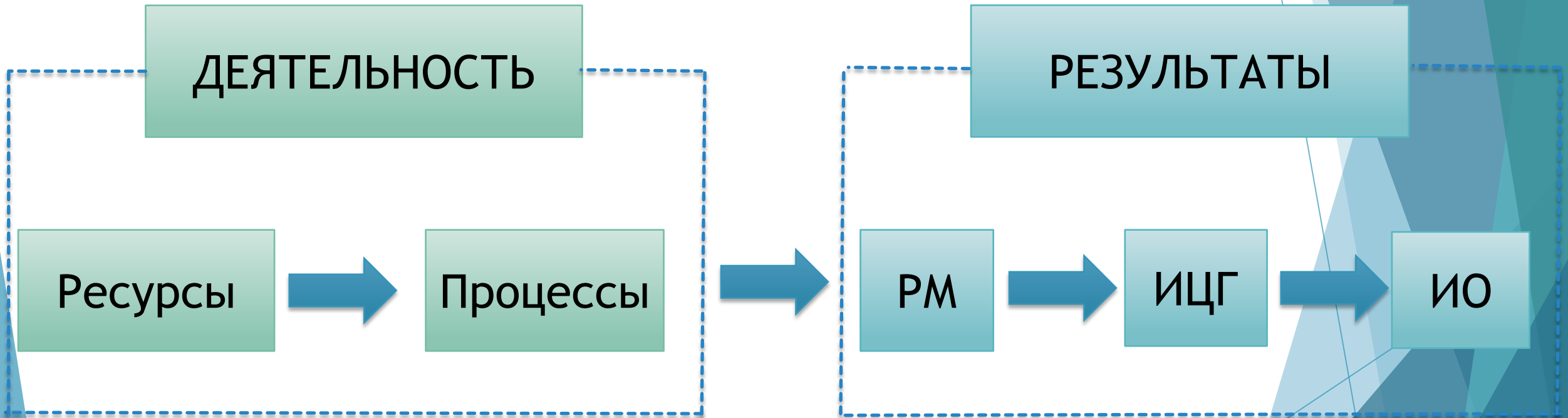
**Задача 2:** Разработка методических рекомендаций (100 экземпляров) и организация обсуждения межведомственного взаимодействия для развития системы защиты детства и использования семейно-ориентированного подхода в работе служб по защите детства Гродненского региона посредством проведения круглого стола (30 специалистов).

|  |  |                             |                          |                                 |
|--|--|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <i>30 специалистов примут участие в круглом столе</i>  | Установление партнерского межведомственного взаимодействия | Эссе, отзывы, моделирование | Участники круглого стола | После проведения круглого стола |
| <i>Издание 100 экземпляров методических рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия служб по защите детства</i> |  |                             |                          |                                 |

Индикатор — это прямое, объективное,  
адекватное и доступное свидетельство  
того, что результат достигнут



# Типы результатов и типы индикаторов

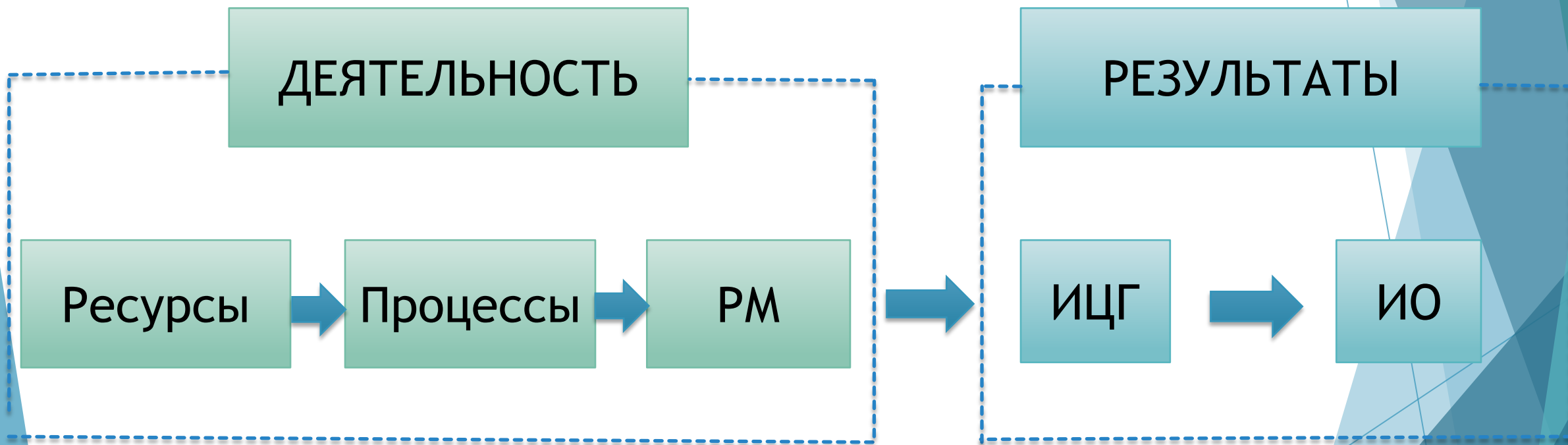


РМ – результаты мероприятий

ИЦГ – изменения у целевой группы

ИО – изменения в обществе

# Типы результатов и типы индикаторов



РМ – **р**езультаты мероприятий

ИЦГ – **и**зменения у **ц**елевой группы

ИО – **и**зменения в **о**бществе



## ▣ **Перспективы развития проекта:**

Работа в рамках семейно-ориентированного подхода будет способствовать укреплению семьи, активизации её внутренних ресурсов, предполагает позитивные изменения в неблагополучных семьях, уменьшение количества детей, оставшихся без попечения родителей; активизации межведомственного взаимодействия служб по защите прав детей Гродненского региона.

# ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ ПРОЕКТОВ

## 1. Анализ ситуации:

- Не прослеживаются причинно-следственные связи проблемы
- В описании ситуации не видна полная ситуация в сфере, не указаны организации и другие игроки в сфере, существующие программы/услуги и т.д.
- Фокус на отсутствии каких-либо услуг (как решения проблемы), чем на описании самой проблемы и существующих потребностей
- Описание ситуации эмоционально



# ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ ПРОЕКТОВ

- «Придумывание» обоснований для реализации проекта, предположения о том, почему нужен этот проект
- Не хватает доказательной базы (отсутствуют статистические данные, результаты исследований, оценки потребностей целевой группы или предыдущего опыта)
- Отсутствие обоснования, почему именно данная организация подходит для решения проблем, заявленных в проекте.



# ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ ПРОЕКТОВ

## 2. Целевая группа:

- Целевая группа определена недостаточно четко.

## 3. Логика проекта – цели-задачи-результаты-мероприятия:

- Попытки совместить две цели и больше в одной
- Замена задач проекта действиями
- Цели и сам проект не связаны и не отвечают заявленным проблемам и потребностям



# ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ ПРОЕКТОВ

- Не видна стратегия проекта, скорее выглядит как набор мероприятий
- Планируемые действия и мероприятия не гарантируют достижения целей и результатов проекта
- Нереалистичные сроки в плане действий при планировании действий нет учета потребностей и возможностей представителей целевой группы.

